

臺東縣立長濱國民中學因應武漢肺炎 校園防疫計畫

109年2月10日

一、依據

- (一) 教育部 98 年 5 月 1 日公布「因應流感大流行應變」辦理。
- (二) 行政院衛生署 98 年 4 月 27 日署授疾字第 0940000678 號函(辦理流感大流行因應計畫、通報處理及停課規定)。
- (三) 臺東縣校園傳染病防治工冊。

二、目的

- (一) 本計畫除因應各項新型流感防疫之外，也針對嚴重急性呼吸道症候群、嚴重特殊傳染性肺炎、禽流感、肺結核、腸病毒、登革熱、紅火蟻、紅眼症及其他法定傳染病之防治與宣導。
- (二) 讓學生了解傳染病對身體的危害，進而使學生了解防止傳染病的知識和方法，並建立正確觀念和態度。
- (三) 傳染病發生期間，為維護學生健康及受教權益，確保教育行政工作之順利推動，並避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳。

三、組織與職掌：本校依傳染病防治法成立防疫應變小組，成員名單如附件

四、計畫要項：

- (一) 通報和處理機制。
- (二) 停課標準。
- (三) 停課、復課決定程序。
- (四) 停課間課業輔導方案
- (五) 停課間全校防疫措施。
- (六) 復課時之心理輔導方案。
- (七) 教育宣導措施。

五、通報和處理機制：通報流暢、反應即時。

- (一) 依照通報規定與流程迅速反應，如有案例發生於第一時間動員本小組：依照教育部防疫通報作業規定與處理流程通報規定辦理，並建立本教職員工與班級通報網。
- (二) 停課標準：經相關會議決議謹慎執行，並統一由校方進行發布。
 1. 停課標準：依照臺東縣各級學校(含幼兒園)嚴重急性呼吸道症候群(暨嚴重特殊傳染性肺炎)通報處理及停課作業規定。臺東縣立長濱國民中學防疫應變小組組織任務。
 2. 腸病毒停課標準：依照臺東縣腸病毒防治工作指引及停課標準。
 3. 其他：依照相關規定辦理。
- (三) 停課、復課決定程序：權益第一、安全至上。
 1. 由校方成立防疫應變處理小組，邀集應變小組人員研商決定，並立即報處進行備查。
 2. 當停課原因消失，應即恢復上課，恢復上課之處理依停課之處理原則辦理。
- (四) 停課間課業輔導：
 1. 全校停課：復課後依照停課日數進行補課。
 2. 隔離學生：依教育處規定，隔離學生之導師每日電話聯繫關心學生身心狀況與

上課當日聯繫課業進度，衛生組與護理師需每日追蹤學生狀況。

(五)停課間全校防疫措施：依照教育處規定行政人員到校上班，安排校園環境進行消毒工作。

(六)復課時之心理輔導：輔導教師規劃團體輔導與個別輔導，協助全校學童心理輔導。

(七)教育宣導工作：全面管制、有效教育。

1. 配合教育處的相關規定加強衛生教育，宣導有關傳染病防治工作。
2. 加強改善學校環境衛生，杜絕傳染源，切斷傳染途徑。
 - (1) 對學校的給水、排水系統、廁所等設施，加強病媒管制以及環境衛生消毒工作。
 - (2) 每個洗手台皆提供肥皂，供師生使用。
 - (3) 提供漂白水、清潔劑等環境衛生用品供師生使用，以消滅傳染媒介。
3. 加強學校衛生教育工作。
 - (1) 衛生組於校務會議對教職員工宣導、網路公告，並於朝會加強宣導；各任課老師協助轉告學生傳染病之相關防疫知識，收集相關資訊於班級討論和教學。
 - (2) 訓練學生保持校內外的環境衛生，有助於減少疾病的傳染。
 - (3) 培養正確的健康習慣和洗手習慣；需要時配戴口罩。
 - (4) 學校對於感染傳染病之學生，應照規定嚴格管制。
4. 傳染病流行期間加強防治工作。
 - (1) 傳染病流行期間密切與衛生機構配合宣導，發現學生有疑似患者應主動追蹤檢查。
 - (2) 傳染病流行期間配合上級衛生機關之安排，鼓勵學生踴躍接受檢驗及做必要的疫苗預防注射。

六、經費：由學校相關經費下支應。

七、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

臺東縣立長濱國民中學「防治嚴重特殊傳染肺炎因應小組」名單及職責

聯絡人：林婉婷組 連絡電話：089-831017

分機13

編組 職 別	職稱	姓名	職責	備 註
召集人	校長	張新發	1. 督導校園防治嚴重特殊傳染肺炎各項事宜。 2. 各項停課、復課決議事項。 3. 負責對外公布正確訊息，並向家長說明。	
總幹事	學務主任	日卡·比洛	1. 擬定嚴重特殊傳染肺炎防治計畫並推動實施。 2. 負責嚴重特殊傳染肺炎防治計畫之各項執行監督。 3. 協調各項執行及達成預期指標或進度。 4. 學校網站公告最新疫情及資訊。	
防治活動宣導組	體衛組長	林婉婷	1. 協助嚴重特殊傳染肺炎防治宣導。 2. 校園管制措施的規劃與宣導。 3. 加強學生體能活動並列入每週導護重點工作。 4. 配合衛生單位防疫措施，並進行校園消毒。 5. 疫情之校安通報。	
健康照護組	護理師	蔣明珠	1. 疫情調查結果的彙整及通報。 2. 掌握校內教職員工生出缺席與健康狀況。 3. 填報學生照護或轉介紀錄。 4. 協助感染或疑似學生或教職員工就醫事宜。 5. 嚴重特殊傳染肺炎防治宣導。 6. 體溫控管及彙整。	
防疫控管組	總務主任	童仁輝	1. 協助校園環境消毒、防疫事宜。 2. 協助校園管制措施的執行。 3. 防疫器材之採購、支援。 4. 防疫物資發放。 5. 飲水機及空調設施管理。	
	人事管理員	元國芬	1. 教職員工出勤管理。 2. 協調緊急狀況後援支援人力。 3. 建立全校教職員工緊急連絡系統。 4. 教職員工出國旅遊監控。	

教學 課務 組	教學組長	游琇惠	1. 鼓勵教師製作學習單進行相關教學活動。 2. 教室布置增加相關資料指導。 3. 協助居家隔離或離校學生返校後之補救學。	
身心 輔導 組	輔導組長	黃文燕	1. 居家隔離或患病者之電話關懷輔導與協助。 2. 復課後心理輔導。 3. 教職員工生及家長的情緒安撫。 4. 社福機構之轉介輔導。	
宣導組	各班導師	鄂惠馨 方詩穎 許舒亭 徐麗琪 張雅筑 陳駿華	1. 協助防治衛生教育的宣導。 2. 監測學生體溫並通報病例至健康中心。 3. 家長連絡事宜。 4. 協助校園環境消毒督導班級衛生清潔及消毒工作。 5. 實施隨機教學，指導學生衛生習慣及正確洗手方法。	
家長會	家長會長	邱俊翰	支援各事項。	

◎教職員工生如有通報所列事項，應於調查當日即時回報教育處，並由教育處同步通報教育部校安系統，記錄表留存備查，後續如有更新再行回報。上開事項請以傳真回報如下：國中小：體健科張郁琦小姐（Fax：318409）

